

238

ЧЕХОВСКИЙ РАЙОННЫЙ АРХИВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕХОВА  
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ФОНД № 136**

**ОПИСЬ № 2л/с**

ДЕЛ ДОЛГОВРЕМЕННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ  
ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

2006-2014 г.г.

1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕХОВА  
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(01.01.2006 – 04.07.2014)

ФОНД № 136

ОПИСЬ № 2 л/с

дел долговременного срока хранения  
по личному составу

за 2006-2014 годы



1	2	3	4	5	6
4.		Личные карточки уволенных работников	2006	8	
5.		Справки о периодах работы, засчитанных в стаж муниципальной службы	15.01.2006 09.01.2014	132	
6.		Должностные инструкции работников организационного управления	16.01.2006 13.05.2013	116	
7.		То же, работников юридического отдела	17.01.2006 13.05.2013	64	
8.		То же, работников управления учета и отчетности	17.01.2006 01.01.2014	181	
9.		То же, работников финансово-экономического управления	б/д 2006 14.06.2013	143	
		<b>ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ</b>			
10.		Лицевые счета по заработной плате	2006	32	
11.		Индивидуальные сведения персонализированного учета уплаты страховых взносов	2006	14	
		2 0 0 7 год			
		<b>ОТДЕЛ КАДРОВОГО УЧЕТА И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ</b>			
12.		Распоряжения главы города по личному составу, т.1, №№ 1-93	09.01.2007 26.06.2007	134	
13.		То же, т.2, №№ 94-205	05.07.2007 27.12.2007	152	
14.		Личные карточки уволенных работников	2007	8	
15.		Должностные инструкции руководящих работников администрации	01.08.2007 13.05.2013	57	

1	2	3	4	5	6
16.		Должностные инструкции работников управления социальной инфраструктуры	22.01.2007 24.01.2013	140	
		<b>ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ</b>			
17.		Лицевые счета по заработной плате, т.1, Б-Л	2007	30	
18.		То же, т.2, М-Ч	2007	27	
19.		Реестр сведений о доходах физических лиц	2007	2	
20.		Индивидуальные сведения персонифицированного учета уплаты страховых взносов	2007	10	
		Документы за 2007 год см. также в разделе за 2006 год, дела №№ 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9			
		2 0 0 8 год			
		<b>ОТДЕЛ КАДРОВОГО УЧЕТА И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ</b>			
21.		Распоряжения главы города по личному составу, т.1, №№ 1-77	09.01.2008 28.04.2008	108	
22.		То же, т.2, №№ То же, т.2, 78-173	05.05.2008 29.08.2008	106	
23.		То же, т.3, №№ 174-267	01.09.2008 31.12.2008	167	
24.		Личные карточки уволенных работников	2008	14	
25.		Протоколы заседаний комиссии по определению стажа муниципальной службы	10.01.2008 17.12.2008	10	

1	2	3	4	5	6
		ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
✓ 26.		Лицевые счета по заработной плате, т.1, А-Л	2008	34	
✓ 27.		То же, т.2, М-Ш	2008	33	
✓ 28.		Реестр сведений о доходах физиче- ских лиц	2008	3	
✓ 29.		Индивидуальные сведения персонифицированного учета уплаты страховых взносов	2008	24	
		Документы за 2008 год см. также в разделах: за 2006 год, дела №№ 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, за 2007 год, дела №№ 15, 16			
		2 0 0 9 год			
		ОТДЕЛ КАДРОВОГО УЧЕТА И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ			
✓ 30.		Распоряжения главы города по личному составу, т.1, №№ 1-75	11.01.2009 23.06.2009	103	
✓ 31.		То же, т.2, №№ 76-141	01.07.2009 31.12.2009	132	
✓ 32.		Личные карточки уволенных работников	2009	21	
✓ 33.		Протоколы заседаний комиссии по определению стажа муниципальной службы	11.01.2009 20.12.2009	16	
		ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
✓ 34.		Лицевые счета по заработной плате, т.1, А-Л	2009	40	
✓ 35.		То же, т.2, М-Ш	2009	42	

1	2	3	4	5	6
36.		Реестр сведений о доходах физических лиц	2009	2	
37.		Индивидуальные сведения персонализированного учета уплаты страховых взносов	2009	21	
		Документы за 2009 год см. также в разделах: за 2006 год, дела №№ 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, за 2007 год, дела №№ 15, 16			
		2010 год			
		<b>ОТДЕЛ КАДРОВОГО УЧЕТА И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ</b>			
38.		Распоряжения главы города по личному составу, т.1, №№ 1-64	11.01.2010 30.06.2010	102	
39.		То же, т.2, №№ 65-159	01.07.2010 31.12.2010	167	
40.		Протоколы заседаний комиссии по определению стажа муниципальной службы	14.01.2010 01.12.2010	9	
41.		Личные карточки уволенных работников	2010	34	
42.		Должностные инструкции работников отдела архитектуры и планирования территории	11.05.2010 08.08.2013	44	
		<b>ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ</b>			
43.		Лицевые счета по заработной плате, т.1, Б-Л	2010	52	
44.		То же, т.2, М-Ш	2010	46	
45.		Реестр сведений о доходах физических лиц	2010	2	

1	2	3	4	5	6
46.		Индивидуальные сведения персонифицированного учета уплаты страховых взносов	2010	45	
		Документы за 2010 год см. также в разделах: за 2006 год, дела №№ 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, за 2007 год, дела №№ 15, 16			
		2 0 1 1 год			
		ОТДЕЛ КАДРОВОГО УЧЕТА И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ			
47.		Распоряжения главы города по личному составу, т.1, №№ 1-47	11.01.2011 23.06.2011	78	
48.		То же, т.2, №№ 48-137	01.07.2011 30.12.2011	156	
49.		Протоколы заседаний комиссии по определению стажа муниципальной службы	11.01.2011 06.09.2011	8	
50.		Личные карточки уволенных работников	2011	28	
51.		Должностные инструкции работников управления благоустройства, учета и содержания жилого фонда	30.06.2011 13.05.2013	91	
		ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
52.		Лицевые счета по заработной плате, т.1, А-К	2011	183	
53.		То же, т.2, Л-Ш	2011	181	
54.		Реестр сведений о доходах физических лиц	2011	3	
55.		Индивидуальные сведения персонифицированного учета уплаты страховых взносов	2011	216	



1	2	3	4	5	6
		Документы за 2011 год см. также в разделах: за 2006 год, дела №№ 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, за 2007 год, дела №№ 15, 16, за 2010 год, дело № 42			
		2 0 1 2 год			
		ОТДЕЛ КАДРОВОГО УЧЕТА И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ			
✓ 56.		Распоряжения главы города по личному составу, т.1, №№ 1-87	10.01.2012 25.06.2012	171	
✓ 57.		То же, т.2, №№ 88-169	02.07.2012 26.12.2012	118	
✓ 58.		Протоколы заседаний комиссии по определению стажа муниципальной службы	11.01.2012 27.08.2012	11	
✓ 59.		Личные карточки уволенных работников	2012	28	
		ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
✓ 60.		Лицевые счета по заработной плате, т.1, А-К	2012	147	
✓ 61.		То же, т.2, Л-Ш	2012	135	
✓ 62.		Реестр сведений о доходах физических лиц	2012	3	
✓ 63.		Индивидуальные сведения персонализированного учета уплаты страховых взносов	2012	251	
		Документы за 2012 год см. также в разделах: за 2006 год, дела №№ 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, за 2007 год, дела №№ 15, 16, за 2010 год, дело № 42, за 2011 год, дело № 51			
		2 0 1 3 год			

1	2	3	4	5	6
		ОТДЕЛ КАДРОВОГО УЧЕТА И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ			
64.		Распоряжения главы города по личному составу, т.1, №№ 1-95	18.01.2013 26.06.2013	130	
65.		То же, т.2, №№ 96-203	01.07.2013 30.12.2013	142	
66.		Протоколы заседаний комиссии по определению стажа муниципальной службы	29.01.2013 09.01.2014	11	
67.		Личные карточки уволенных работников	2013	29	
68.		Должностные инструкции работников управления дорожно-транспортной инфраструктуры, градостроительства и земельных отношений	08.08.2013 08.08.2013	31	
		ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
69.		Лицевые счета по заработной плате, т.1, А-К	2013	228	
70.		То же, т.2, Л-Ш	2013	191	
71.		Реестр сведений о доходах физических лиц	2013	3	
72.		Индивидуальные сведения персонифицированного учета уплаты страховых взносов, т.1	01.01.2013 30.03.2013	191	
73.		То же, т.2	01.07.2013 31.12.2013	207	
		Документы за 2013 год см. также в разделах: за 2006 год, дела №№ 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, за 2007 год, дела №№ 15, 16, за 2010 год, дело № 42, за 2011 год, дело № 51			

1	2	3	4	5	6
		2014 год			
		ОТДЕЛ КАДРОВОГО УЧЕТА И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ			
✓ 74.		Распоряжения главы города по личному составу, №№ 1-110	09.01.2014 27.06.2014	140	
✓ 75.		Личные карточки уволенных работников	2014	173	
		ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ			
✓ 76.		Лицевые счета по заработной плате, т.1, А-К	2014		
✓ 77.		То же, т.2, Л-Ш	2014		
✓ 78.		Реестр сведений о доходах физических лиц	2014		
✓ 79.		Индивидуальные сведения персонифицированного учета уплаты страховых взносов	2014		
		Документы за 2014 год см. также в разделах: за 2006 год, дела №№ 2, 5, 8, за 2013 год, дело № 66			

В данную опись включено 79 (семьдесят девять) дел с № 1 по № 79

В том числе: пропущены \_\_\_\_\_

литерные \_\_\_\_\_

Опись составил

Г.Е.КИРЮШИН

Итоговую запись к описи заверяю

Ю.Н.САРАЙКИНА

В данный раздел описи № 2 л/с за 2006-2014 г.г. включено 79 дел № 1 по № 79.

# ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле прошито и пронумеровано 11 (одинадцать) листа  
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов —

пропущенные номера листов —

+ листов внутренней описи —

Особенности физического состояния и формирования дела	Номер листов
1	2
физическое состояние удовлетворительное	<u>1 - 11</u>

Ведущий специалист архивного отдела



В.А.Шейко